



ที่ ปส ๐๒๐๘/ว๕๒

สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา เขต ๘ วัดลำดวน
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการสั่งซื้อแบบพิมพ์เอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑) (ปพ.๒) และ (ปพ.๓)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘ ทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างหนังสือการสั่งซื้อแบบพิมพ์ (ปพ.) จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการสั่งซื้อแบบพิมพ์ (ปพ.) จำนวน ๑ ชุด

๓. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๖/๒๕๕๒ ที่ สพฐ. ๖๑๗/๒๕๕๒

ที่ สพฐ.๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้มีเอกสารทางการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักสูตรสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ของ กระทรวงศึกษาธิการและดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ ๑.ระเบียบ แสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ๒.ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ๓.แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) โดยแบบพิมพ์จาก องค์การค้าของ สกสค.

สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘ จึงแจ้งมายังสถานศึกษาเพื่อให้ทราบแนว ปฏิบัติการขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์เอกสารหลักฐานทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และให้สถานศึกษาติดต่อสั่งซื้อแบบพิมพ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นั้นๆ ดำเนินการสั่งซื้อตามปฏิทินการสั่งซื้อแบบพิมพ์ (รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรียนมาด้วยความนับถือ

(พระโสภณพุทธิธาดา)

รักษาการประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘

กองประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๔๖ ๑๑๕๒



ลิงก์ส่งมาด้วย